

NOM DE L'ENFANT : .....

PRENOM DE L'ENFANT : .....

Date de Naissance : .....

Sexe de l'enfant:                       Masculin                       Féminin

1 Dossier à compléter par enfant.

**Maternelle** :

**Elémentaire** :

- petite section.....

- moyenne section.....

- grande section.....

Classe : .....

## **INSCRIPTION au RESTAURANT SCOLAIRE Année 2016 / 2017**

**A compléter et à retourner en Mairie d'AUNEUIL  
impérativement avant le 05 JUILLET 2016**

### **Périodes de fonctionnement :**

Le restaurant scolaire fonctionne du lundi au vendredi pendant les périodes scolaires.

### **Tarifs :**

Les tarifs s'élèvent à ce jour à :

- 3.23 € par repas pour les foyers d'Auneuil imposables sur les revenus et pour les foyers extérieurs à Auneuil.
- 2.56 € par repas pour les foyers d'Auneuil non imposables sur les revenus.
- 4.35 € par repas occasionnels avec dossier d'inscription déposé en MAIRIE D'AUNEUIL.
- 6.30 € par repas passager pour les enfants non inscrits.

**Ces tarifs sont susceptibles d'être modifiés en cours d'année scolaire**

### **Votre enfant déjeunera t'il au restaurant scolaire le jour de la**

### **rentrée scolaire :**

oui       non

### **Si non à partir de quelle date déjeunera t'il ?**

..... / ..... / .....

### **Pièces à joindre obligatoirement au dossier :**

- ***Attestation d'assurances pour activités périscolaires***
- ***La charte du restaurant scolaire avec signature des parents et de l'enfant (uniquement pour un enfant scolarisé en élémentaire)***
- ***Le règlement du restaurant scolaire signé par les parents***
- ***Photocopie de l'avis de non imposition sur le revenu (uniquement pour les personnes habitant Auneuil)***

**IDENTIFICATION RESPONSABLE LEGAL :**

**M. & Madame**       **Mademoiselle**       **Madame**   
**Monsieur**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**NUMERO DE TELEPHONE**

**Domicile :** .....

**Portable (M.) :** .... / .... / .... / .... / ....      **Portable (Mme) :** .... / .... / .... / .... / ....

**E-mail :** .....@.....

**Adresse :**  
.....

**Complément :** .....

**Code Postal & Commune :** .....

**INFORMATIONS DIVERSES**

**Situation de Famille :**

**Marié(e)**       **Séparé(e) ou divorcé(e)**       **Vie Maritale**       **Célibataire**

**Caisse d'Allocations Familiales :** .....

**Nom de l'allocataire :** .....

**N° allocataire CAF :** ..... (7 chiffres)

**N° Sécu M. :** ..... / .....      **N° Sécu Mme. :** ..... / .....

**Nom du médecin :** .....      **N° tél. :** .... / .... / .... / .... / .....

**Pour les personnes habitant Auneuil :**  **Imposable sur le revenu**     **Non imposable**  
(Joindre la photocopie de l'avis de non imposition 2014 et 2015 dès réception)

## **RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX**

	<b>Père (ou tuteur)</b>	<b>Mère</b>
<b>Nom &amp; Prénom</b>		
<b>Date de naissance</b>		
<b>Lieu de naissance</b>		
<b>Profession</b>		
<b>Nom Employeur</b>		
<b>Adresse employeur</b>		
<b>N° Tél. professionnel</b>		
<b>Télécopie</b>		

**Personne habilitée à venir chercher l'enfant en cas de besoin.**

*Habilitée à prendre toutes dispositions concernant l'enfant  
en cas d'impossibilité de joindre les parents :*

Nom et Prénom : ..... **tél :** .....

Nom et Prénom : ..... **tél :** .....

***ASSURANCE***

**Nom de l'assurance :** .....

**Adhésion du** ..... **au** .....

**Assurance :** .....

**N° de police :** .....

***AFFECTATION SCOLAIRE***

**Etablissement scolaire :** .....

**Classe :** ..... **car matin**  **car soir**

***FICHE SANITAIRE / SITUATION MEDICALE***

***A SIGNALER : éventuellement problèmes de santé nécessitant des précautions particulières ou autres signalements (ex : ne mange pas de porc...) :*** .....

.....

☞ **Déjeunera au restaurant scolaire (tous les jours scolaires ou à jours fixes) :**

**Lundi**       **Mardi**       **Jeudi**       **Vendredi**

Où

☞ **Déjeunera au restaurant scolaire occasionnellement (comme stipulé à l'article 2)**

**Je soussigné (Nom et prénom du représentant légal) .....**  
**autorise la Commune d'Auneuil à prendre toutes dispositions en cas d'urgence.**

Fait à AUNEUIL, le .....

Signature

**Article 1<sup>er</sup> :**

Le restaurant scolaire situé rue de l'Espérance est ouvert aux élèves des écoles maternelle et élémentaires ayant déposé un dossier d'inscription en Mairie ; il fonctionne du lundi au vendredi pendant les périodes scolaires.

**Article 2 :**

Les inscriptions à la cantine sont à renouveler chaque année et sont faites pour **l'année entière tous les jours scolaires de l'année (y compris les mercredis de cours supplémentaires)**, sauf dérogation exceptionnelle (maladie de l'un des parents, travail d'un des parents, ...). L'inscription ne sera prise en compte qu'après réception en Mairie du dossier complet. Toutefois, Il est possible d'inscrire son enfant pour un jour ou des jours fixes durant toute l'année scolaire (ex. tous les jeudis et vendredis, ou tous les lundis,...etc). Tous les autres cas seront considérés comme exceptionnels et à ce titre comme occasionnels ou passagers.

**Article 3 :**

Les inscriptions, les radiations et toutes modifications doivent se faire impérativement par écrit auprès du secrétariat de la Mairie. Elles sont toutefois tolérées par téléphone au préalable au 03.44.47.70.23 aux jours et heures d'ouverture de la Mairie et confirmées par écrit avant le jour du repas. Les inscriptions, radiations et modifications ne seront appliquées qu'après un préavis de un jour (avant 10h00) et confirmées par écrit.

**Article 4 :**

Les élèves admis au restaurant scolaire doivent respecter la Charte « Se Sentir Bien Au Restaurant Scolaire ».

**Article 5 :**

L'assurance extra - scolaire doit obligatoirement être fournie au secrétariat de Mairie dès la rentrée scolaire, ainsi que l'avis de non - imposition sur le revenu de l'année de référence, pour les personnes concernées par le tarif réduit. Si l'avis de non - imposition n'est pas fourni, c'est le tarif normal qui sera appliqué.

**Article 6 :**

Le prix du repas est fixé par délibération du Conseil Municipal. Il existe quatre tarifs :

- Tarif réduit : personnes d'Auneuil non imposables sur le revenu, ayant déposé un dossier d'inscription annuelle et dont l'enfant déjeune au restaurant scolaire à jour(s) fixe(s), tels que définis à l'article 2.
- Tarif normal : personnes d'Auneuil imposables sur le revenu ou personnes non domiciliées à Auneuil, ayant déposé un dossier d'inscription annuelle et dont l'enfant déjeune au restaurant scolaire à jour(s) fixe(s), tels que définis à l'article 2.
- Tarif occasionnel : toutes personnes ayant déposé un dossier d'inscription et dont l'enfant ne déjeune pas au restaurant scolaire à jour(s) fixe(s), tels que définis à l'article 2.
- Tarif passager : toutes personnes n'ayant pas déposé un dossier d'inscription, ou relevant du tarif occasionnel n'ayant pas respecté le préavis de 1 jour (veille avant 11h00)

**Article 7 :**

Les repas seront réglés auprès de la Trésorerie d'Auneuil après réception d'un « avis des sommes à payer ». Cet avis sera émis à la fin de chaque mois.

**Article 8 :**

En cas de non - règlement des factures, la Mairie se verra dans l'obligation de refuser l'accueil de l'enfant au restaurant scolaire. Tout retard de paiement pourrait faire l'objet de poursuites selon les textes en vigueur.

**Article 9 :**

**Les parents devront avertir la Mairie de toute absence au restaurant scolaire (classe de découverte, maladie, etc.), sur préavis d'au moins un jour (veille avant 10H00).**

**Article 10 :**

La facturation est établie par les services comptables de la Mairie en fonction des articles précédents.

**N.B. : les jours exprimés sont des jours d'ouverture de la Mairie (excluant les samedis, dimanches, jours fériés et autres jours de fermeture).**

Fait à AUNEUIL, le \_\_\_\_\_

Signature des parents

Précédées de la mention « lu et approuvé »

Nom de l'enfant :



## « SE SENTIR BIEN AU RESTAURANT SCOLAIRE »

### **FINALITE**

Créer un climat agréable permettant aux élèves ainsi qu'au personnel de se sentir bien au restaurant scolaire.

### **DÉFINITIONS**

Pour les élèves, c'est :

- pouvoir se détendre
- pouvoir se parler sans être obligé de crier
- pouvoir manger calmement

C'est aussi, pour eux, profiter de ce moment pour prendre de bonnes habitudes d'hygiène corporelle, en se lavant les mains avant et après chaque repas, et d'hygiène alimentaire en goûtant à tout.

Pour le personnel, c'est :

- être entendu des élèves sans devoir élever la voix.

### **COMMENT Y PARVENIR**

Respect mutuel entre les enfants et le personnel de cantine. Maintenir une communication fructueuse entre les divers acteurs que sont :

- ✓ Les élèves
- ✓ Les parents
- ✓ Les enseignants et directeurs d'école
- ✓ Le personnel de la cantine
- ✓ Les services communaux
- ✓ Les élus

### **BONNE CONDUITE AU RESTAURANT SCOLAIRE**

Un permis à points a été instauré. Celui-ci s'entend du départ en car de l'école après les cours de la matinée jusqu'au retour à l'école pour les cours de l'après-midi. Le respect des principes de cette charte revient au personnel communal encadrant les enfants pendant la coupure du midi. Il y a lieu de préciser que nous avons affaire à des enfants qui ont le besoin de se détendre et que notre désir n'est pas d'instaurer un climat austère et draconien mais plutôt de rendre ces enfants responsables de leur comportement, de leur faire comprendre que l'on se sent mieux dans une atmosphère calme et respectueuse où l'on peut parler et être entendu.

1. Je me mets en rang avant de monter dans le car.
2. Je monte dans le car quand on me le dit.
3. J'occupe en premier les places du fond.
4. Je m'assois dès mon arrivée.
5. Par sécurité, je n'occupe pas les places avant.
6. Je me lave les mains avant et après le repas.
7. Je respecte le personnel de cantine.
8. J'écoute les autres, je parle calmement et sans crier.
9. Je maintiens la propreté des lieux et du matériel.
10. Je me sers dans l'ordre de mon arrivée au self-service.
11. Je ne me sers que de la quantité de nourriture désirée.
12. Je mange avec les couverts.
13. Je goûte à tous les aliments proposés avant de dire que je n'aime pas.
14. A la fin du repas, restauré, je suis calme et heureux !

## PERMIS A POINTS

En matière de comportement, le temps passé au restaurant scolaire s'assimile à celui passé en cours. C'est ainsi, et toujours pour le bien et pour le bon comportement futur de l'enfant, que toute indiscipline durant le temps de la coupure de midi obéira aux règles du permis à points dont vous trouverez le détail ci-dessous. Le permis est constitué de 2 paliers : le premier de 7 points et le second de 4 points.

Il y a 7 points pour les fautes du premier degré et 4 points pour les fautes du second degré.

L'enfant récupère la totalité de ses points en début de chaque année scolaire. Cela peut aller de l'exclusion temporaire à l'exclusion définitive de l'enfant du restaurant scolaire, ce que bien entendu personne ne souhaite.

### FAUTES du 1<sup>er</sup> DEGRÉ

Les 5 premières fautes feront l'objet d'un avertissement écrit envoyé par la mairie aux familles, la 6<sup>ème</sup> faute fera également l'objet d'une information écrite par la mairie aux parents et une convocation en Mairie. La 7<sup>ème</sup> faute du premier degré équivaudra à une faute du 2<sup>nd</sup>, degré c'est-à-dire une information par courrier aux parents par la Mairie et une convocation systématique.

### FAUTES du 2<sup>nd</sup> DEGRÉ dites GRAVES

La 1<sup>ère</sup> faute aura pour conséquence une information par courrier aux parents par la Mairie et une convocation systématique avec confirmation de la présence des parents obligatoire. Les 2 fautes suivantes auront pour conséquence l'exclusion provisoire de 8 jours ainsi qu'une convocation en mairie et la non-présence à la convocation sera synonyme d'exclusion. La 4<sup>ème</sup> et dernière faute vaudra une exclusion définitive du restaurant scolaire.

### SUPPRESSION DES POINTS

Il est laissé à l'appréciation du personnel surveillant le soin de décider de l'attribution d'une faute du 1<sup>er</sup> degré. ATTENTION : Pour les fautes du 2<sup>nd</sup> degré, seule une décision du Maire, de son adjoint ou de la commission scolaire validera l'attribution de la faute du second degré. Il n'est pas possible d'établir une règle détaillant l'ensemble des fautes. Les cas et les enfants sont tous trop différents.

## PERMIS À POINTS

Nom de l'Enfant :

FAUTES 1 <sup>er</sup> degré		
DATE	MOTIF	CONSEQUENCES
		Informations aux parents par courrier de la Mairie
		Informations aux parents par courrier et convocation en Mairie
		Attribution d'une faute grave

FAUTES 2 <sup>ème</sup> degré dites GRAVES		
Convocation systématique en mairie : dégradation de matériel, violence, manque de respect...		
DATE	MOTIF	CONSEQUENCES
		Courrier de la Mairie déposé au domicile des parents et convocation en Mairie
		Exclusion 8 jours et convocation en Mairie
		Exclusion 8 jours et convocation en Mairie
		Exclusion définitive

Pour tout débordement jugé « très grave » la Commune se réserve le droit au delà du permis à points d'exclure provisoirement ou définitivement un élève.

Les parents,

L'enfant

Robert CHRISTIAENS

Maire d'Auneuil

